

УТВЕРЖДЕН

Решением учредителя

№ 4 от 18 мая 2017г.

Вице президент УРОО «СНИОО»

\_\_\_\_\_ И.И.Рысин

## **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального  
образования центр повышения  
квалификации  
«Союз ученых Удмуртии»**

**г. Ижевск, 2017**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Союз ученых Удмуртии» является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, далее именуемая «Организация», учрежденная в целях предоставления услуг в области образования, культуры, науки, права и иных услуг.

1.2. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации «Союз ученых Удмуртии».**

Сокращенное название Организации: **АНО «Союз ученых».**

1.3. Тип организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Учредителем Организации являются: **Удмуртская республиканская общественная организация «Союз научных и инженерных общественных отделений»** ИНН 1835004455, КПП 184101001, Место нахождения: Удмуртская Республика, город Ижевск, **Азиятцева Надежда Петровна** ИНН 183467822897, **Пермякова Татьяна Ивановна** ИНН 183110298396

Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.5. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, другими законами и правовыми актами Удмуртской Республики, настоящим Уставом.

1.6. Организация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменное наименование, открывает счета в кредитных учреждениях.

1.7. Организация отвечает по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом. Организация не несет ответственности по обязательствам учредителя, а учредитель по обязательствам Организации.

1.8. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции в арбитражном суде, третейском суде в соответствии с законодательством.

1.9. Организация приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии.

1.10. Организация имеет право на выдачу документов государственного образца с момента получения государственной аккредитации.

1.11. Организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.12. Место нахождения Организации: Удмуртская Республика, город Ижевск.

1.13. Организация вправе создавать представительства и открывать филиалы.

Представительства и филиалы Организации не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного положения о представительствах. Имущество представительства учитывается на балансе Организации. Руководители представительства назначаются директором Организации и действуют на основании доверенности, выданной Организацией, от ее имени. Ответственность за деятельность представительств несет Организация.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ВИДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Организация создана в целях оказания образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

2.2. Деятельность Организации направлена на:

- личностное развитие специалистов посредством получения дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах;
- внедрение передовых методик в области дополнительного профессионального образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и профессиональной подготовки, удовлетворяющих запросы личности и производства;
- организацию профессиональной подготовки и повышение квалификации специалистов по заказам юридических и физических лиц, а также органов государственной власти или местного самоуправления;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня.

2.3. Задачами Организации являются:

- оценка, выбор и развитие приоритетных направлений подготовки профессий и специальностей;
- оказание комплексной научно-методической помощи и образовательных услуг специалистам учреждений и организаций;
- организация и проведение повышения квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация и проведение консультационной деятельности;

2.4. Для достижения целей и задач Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- самостоятельно разрабатывает и реализовывает различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения, годовые календарные графики и расписания занятий, выбирает формы, средства и методы обучения;
- выпускает учебные программы, учебно-методическую литературу и учебные пособия;
- проводит конкурсы, выставки, конференции, семинары, совещания и т.д.;
- реализовывает виды дополнительного профессионального образования;
- осуществляет повышение квалификации, подготовку и переподготовку рабочих и специалистов за счет средств предприятий, органов государственной власти и местного самоуправления, средств граждан;
- оказывает юридическим и физическим лицам платные образовательные услуги на основании Положения «Об оказании платных образовательных услуг»;
- для непосредственной организации образовательного процесса привлекает сторонние организации (предприятия) учреждения;
- оказывает посреднические услуги;

2.5. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную Уставом, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них:

- реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые организацией;
- реализовывать покупные товары и оборудование;
- привлекать заемные денежные средства;
- сдавать в аренду принадлежащее на праве собственности имущество, а также арендуемое Организацией имущество на правах субаренды;
- получать дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациями, ценным бумагам и вкладам;

2.6. Организация вправе осуществлять международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности в соответствии с законодательством РФ.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

Организация реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов с учетом

потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

3.2. Организация выполняет научно-методическую работу, в целях улучшения качества обучения осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

3.3. Организация самостоятельно устанавливает сроки, формы обучения, стоимость обучения и численность слушателей курсов повышения квалификации в соответствии с лицензией на право образовательной деятельности.

3.4. Организация организует и осуществляет учебные процессы с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

3.5. На обучение в организацию принимаются лица, имеющие соответствующий исходный уровень образования.

3.6. Организация реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ:

3.6.1 . Повышение квалификации, основная цель которой заключается в обновлении теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, устанавливают образовательные программы двух видов:

- Консультационные, тематические и проблемные семинары до 72 часов по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия, организации или учреждения;
- Краткосрочные программы повышения квалификации объемом от 72 до 100 учебных часов, направленные на повышение квалификации по отдельным видам профессиональной деятельности;

3.7. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Начало занятий определяется по мере комплектования групп и заканчивается, согласно учебного плана, по конкретной специальности и виду обучения по программе дополнительного профессионального образования.

3.8. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, выездные семинары, практические занятия, консультации и другие учебные работы.

3.8.1. Образовательные программы состоят из блоков или модулей.

Образовательный модуль – самостоятельная часть образовательной программы, комплексно охватывающая определенную тему и позволяющая осваивать ее автономно.

Блок – относительно самостоятельная часть образовательной программы, которая может включать несколько тем или модулей, объединенных по характеру материала (теоретический, прикладной и др.)

3.8.2. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.8.3. Объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать в неделю:

36 часов аудиторной учебной работы – при обучении с отрывом от работы (очная форма);

14 часов аудиторной учебной работы – при обучении без отрыва от работы (вечерняя форма);

Не менее 16 часов аудиторной учебной работы - при обучении с частичным отрывом от работы.

3.8.4. Допускается дистанционная технология обучения при освоении отдельных образовательных модулей соответствующих модульных образовательных программ с обязательной сдачей зачета по каждому модулю, если иное не оговаривается условиями реализации конкретной образовательной программы.

3.9. Слушатели объединяются по специальностям в учебные группы.

Исходя из специфики учреждения, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами слушателей меньшей численности, а также с отдельными слушателями.

Численность учебной группы при обучении с отрывом от работы устанавливается не менее 10 и не более 50 человек, без отрыва и с частичным отрывом от работы не более 80 человек.

3.10. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Текущий контроль и итоговая аттестация могут проводиться в форме тестирования, курсовых работ, рефератов, сдачи зачетов и экзаменов, проведения собеседований. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется комиссией, состав которой утверждается руководителем Организации.

Освоение образовательных программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией или тестированием, по результатам которых выдаются документы:

- Удостоверение о повышении квалификации (для лиц, прошедших обучение по краткосрочным программам);
- Свидетельство о повышении квалификации (для лиц, прошедших обучение по среднесрочным программам).

В случае не выполнения учебного плана, включая получение отрицательного результата при итоговой аттестации, слушатель получает академическую справку, которая отражает объем и содержание полученного образования.

3.11. Сведения о результатах повышения квалификации специалистов заносят в регистрационную книгу и направляются в кадровые службы по месту их основной работы.

3.12. Организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции организации;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ по заданию заказчика;
- качество образования;
- безопасность слушателей и работников Организации во время образовательного процесса.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Участниками образовательного процесса являются педагогические работники и слушатели Организации.

4.1 Прием слушателей осуществляется на основе заключаемых Организацией договоров с гражданами, организациями (предприятиями), учреждениями, либо на основании личных заявлений, договоров предприятий, учреждений.

4.2 На обучение в Организацию принимаются лица, имеющие соответствующий исходный уровень образования.

4.3 При приеме на обучение Организация обязана ознакомить слушателей с настоящим уставом, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4 Слушателем является лицо, зачисленное на обучение приказом руководителя Организации. Слушателю во время обучения в Организации выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данной Организации.

4.5. Слушатели имеют право на:

- участие в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию дисциплины факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, информационным фондам, услугами Организации;

- принимать участие в конференциях, семинарах, представлять к публикации в изданиях Организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

#### 4.6. Слушатели обязаны:

- уважать честь и достоинства других слушателей и работников;
- соблюдать учебную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Организации;
- выполнять требования работников Организации в части, отнесенной Уставом и иными локальными актами к их компетенции;
- выполнять условия заключенных с Организацией договоров;
- и другие права и обязанности.

4.7. Слушатели, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в гостиницах с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

4.8. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, нарушение правил внутреннего распорядка к слушателю могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

4.9. Слушатели могут быть отчислены по приказу руководителя в случаях:

- добровольного отказа слушателя от обучения;
- систематических нарушений правил внутреннего трудового распорядка;
- пропуска занятий без уважительных причин (более 36 часов в течении аттестационного периода);
- невыполнения слушателем условий, заключенного договора.

4.10. К работникам организации относятся: администрация, штатные преподаватели, ведущие ученые, специалисты предприятий (объединений), организаций, учреждений и другие члены трудового коллектива, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса Организации.

4.11. На педагогическую работу принимаются, как правило, лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

4.12. Трудовые отношения работника и организации регулируются трудовым договором.



4.13. Каждый работник Организации имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических подразделений Организации;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной и учебно-методической работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний слушателей;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- и другие права, предусмотренные законодательством.

4.14. Каждый работник обязан:

- выполнять настоящий Устав;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- и другие обязанности.

## **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

5.1. Управление организацией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Структура, компетенция, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом.

5.2. Участниками Организации являются Учредитель Организации и трудовой коллектив Организации.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- Принимает в состав учредителей новых лиц;
- Утверждает, вносит изменения и дополнения в Устав организации;
- Назначает директора Организации и досрочно прекращает его полномочия;
- Принимает решение о реорганизации и ликвидации организации, назначении ликвидационной комиссии или ликвидатора, утверждает ликвидационный баланс;
- Назначает членов Попечительского совета и досрочно прекращает их полномочия;
- Осуществляет надзор за деятельностью Организации путем избрания ревизора;

- Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.3. Высшим органом управления Организации является Попечительский совет, который формируется Учредителем.

- Количество членов Попечительского совета должно быть нечетным, но не более 5 человек;
- Срок полномочий Попечительского совета – 5 (пять) лет.

5.4. К исключительной компетенции Попечительского совета относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- решение вопросов о создании филиалов и представительств Организации, участии в других организациях, создание других организаций;
- принятие локальных актов Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Заседания Попечительского совета правомочно, если присутствует более половины членов Попечительского совета.

Заседания Попечительского совета собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в год и принятые на нем решения оформляются протоколами. Протокол составляется не позднее 15 дней после заседания Попечительского совета.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одной трети общего числа членов Попечительского совета.

5.5. Внеочередное заседание Попечительского совета может быть созвано по инициативе:

- директора;
- ревизора;
- учредителя.

5.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации (выполнение положений Устава, решения органов управления, правильность расходования средств) осуществляет ревизор, который избирается Учредителем, сроком на 2 года.

В компетенцию ревизора входит:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год;
- истребование у органов управления АНО документы о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв общего собрания;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
  - подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;
  - информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

5.7. Директор является единоличным исполнительным органом Организации, который избирается Учредителем сроком на пять лет.

5.8. С директором Организации заключается трудовой договор в порядке, установленном законодательством.

5.9. Директор действует от имени Организации без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.10. Директор несет ответственность перед Учредителем, Попечительским советом Организации в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.11. Директор организует работу Организации, выдает доверенности, утверждает штатное расписание Организации и план финансово-хозяйственной деятельности, в пределах своей компетенции, издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Организации. Директор вправе распоряжаться имуществом и средствами Организации, подписывать учредительные документы, создаваемых представительств, подписывать банковские документы, назначать исполнительного директора, заместителей, самостоятельно определять их компетенцию.

5.12. Директор вправе осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.13. Все работники Организации составляют трудовой коллектив. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников.

5.13.1 Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления:

- основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Организации;
- общее собрание реализует право на самостоятельную деятельность организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

5.14. К компетенции общего собрания относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Организации, предусмотренных Трудовым законодательством;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей организации;

5.15. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, принятые решения оформляются протоколами. Протокол составляется не позднее 15 дней после собрания;

5.16. Общее собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности организации.

5.17. Постоянно действующим органом управления Организации является Педагогический совет (педсовет).

Педсовет – коллегиальный орган управления Организации.

В состав педагогического совета входят: директор Организации и педагогические работники.

В компетенцию педсовета входит:

- рассмотрение вопросов развития и совершенствования образовательного процесса и управления организацией образовательного процесса;
- развитие процесса повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования;
- расширение перечня программ дополнительного профессионального образования;
- повышение качества обучения;
- совершенствование методической работы образовательного процесса;

5.18. Педсовет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, принятые решения оформляются протоколами. Протокол составляется не позднее 15 дней после заседания,

5.19. Педсовет действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых актов об образовании.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Организация самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством и настоящим Уставом.

Организация строит свои отношения с другими организациями и гражданами в сферах хозяйственной деятельности, установленными настоящим Уставом, потребностями заказчика.

6.2. Организация открывает счета в кредитных организациях.

6.3. Для выполнения уставных целей Организация имеет право:

- создавать представительства;
- утверждать положения о представительствах, изменения и дополнения к ним;
- вправе реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и законодательством.

6.4. Организация обязана:

- в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, потребностями заказчика;
- отвечать по своим обязательствам, принадлежащим ей имуществом;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- выполнять иные обязанности, предоставленные законодательством.

6.5. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Организации осуществляется Попечительским советом Организации.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Организация может иметь собственные земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, в рублях и иностранной валюте, акции и другие ценные бумаги, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности и осуществления уставной деятельности Организации.

Организация вправе самостоятельно распоряжаться, принадлежащим ей на праве собственности, имуществом.

7.2. Источником формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации ее основных видов деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

7.3. Собственностью Организации является созданное Организацией, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество,

включая денежные средства, акции и другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.4. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются собственностью Организации и не могут перераспределяться Учредителем. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением для выполнения уставных задач и целей.

7.5. Организация ведет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и отчетности, составляет оперативно-статистическую отчетность. Представляет данные бухгалтерского учета и оперативно-статистической отчетности органам государственной власти и организациям в установленном законом порядке.

7.6. Средства от предпринимательской деятельности Организации, полученные Организацией, в полном объеме учитываются на счетах, открытых Организацией в кредитных учреждениях и расходуются Организацией самостоятельно в соответствии с ее целями и задачами.

7.7. Организация вправе заключать крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

7.8. Имущественные и неимущественные права Организации подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

7.9. В случае ликвидации Организации, имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, направляется для использования в целях, предусмотренных учредительными документами в качестве основных целей Организации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.**

8.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в соответствии с законодательством.

8.2. Авторские и смежные с ним права, принадлежащие Организации на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся по решению Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. В Организации действуют локальные акты, регламентирующие ее деятельность:

- приказы и распоряжения руководителя;
- номенклатура дел;
- учетная политика;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда и материальном стимулировании работников;
- другие локальные акты.

10.2. Локальные акты принимаются Попечительским советом и утверждаются директором Организации.

10.3. Локальные акты Организации не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.